

DVS

Turni @rc
Web edition

DVS Consulting

Via S. Ambrogio, 2 – 24023 Clusone (BG)
Tel +39 0346 923566 – Fax +39 0346 21496
Web www.dvsconsulting.it – email info@dvsconsulting.it

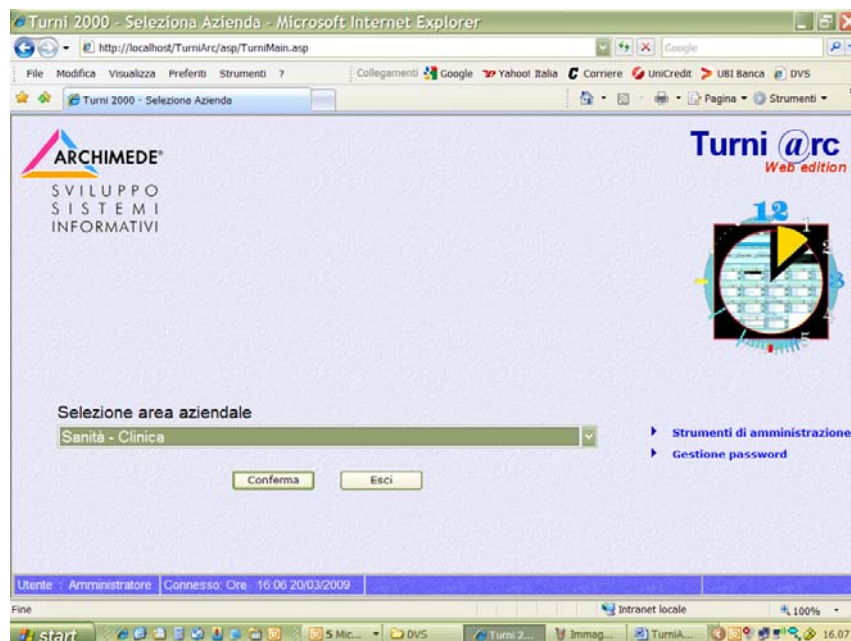
I TURNI DI LAVORO

Organizzare e gestire i turni di lavoro e le attività connesse è un'operazione complessa; è infatti necessario armonizzare le esigenze operative aziendali, le specifiche caratteristiche del personale e gli accordi contrattuali e aziendali.

Le soluzioni di DVS - Archimede nascono e si rinnovano da esperienze maturate in aziende di diversa tipologia e dimensione, quali ad esempio aeroporti, call center, industrie di produzione, strutture ospedaliere e assistenziali, enti militari, musei.

Turni @rc Web Edition appartiene a una nuova generazione software, è tecnologicamente avanzato, scalabile in base alle esigenze e alla dimensione del Cliente, facilmente utilizzabile e distribuibile.

L'interfaccia Web facilita la gestione operativa, con vantaggi sia per le grandi organizzazioni con più sedi operative sul territorio, sia per le più piccole. L'applicazione può essere distribuita attraverso la rete Intranet aziendale ed è accessibile via internet da qualsiasi postazione abilitata.



Turni @rc Web Edition permette di organizzare le informazioni relative al personale e alle attività da svolgere e può rendere più rapida ed efficace la produzione dei piani periodici dei turni. Le nuove funzionalità di gestione operativa consentono di supportare l'assegnazione delle attività e/o delle postazioni. Vengono inoltre assistite le variazioni necessarie a seguito degli eventi che intervengono durante lo svolgimento delle attività.

DVS Consulting

Via S. Ambrogio, 2 – 24023 Clusone (BG)
Tel +39 0346 923566 – Fax +39 0346 21496
Web www.dvsconsulting.it – email info@dvsconsulting.it

I turni previsti possono essere trasmessi ai sistemi di rilevazione presenze allo scopo di facilitare la verifica delle timbrature. In base alle informazioni gestite è possibile elaborare statistiche e consuntivi per fini contabili e gestionali.

		Febbraio 2004									
		Gio 5	Ven 6	Sab 7	Dom 8	Lun 9	Mar 10	Mer 11	Gio 12	Ven 13	Sab 14
Azzurri Luisa		G	6-14	6-14	6-14	14-22	14-22	14-22	G	6-14	6-14
Bianchi Alfio		14-22	G	6-14	6-14	6-14	6-14	14-22	14-22	14-22	14-22
Calzoni Lucio		14-22	14-22	14-22	14-22	G	6-14	6-14	6-14	14-22	14-22
Cremona Livio		14-22	14-22	14-22	G	6-14	6-14	6-14	14-22	14-22	G
Francia Carlo		22-6	G	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Gallo Mirco		G	6-14	14-22	14-22	14-22	14-22	G	6-14	6-14	6-14
Mare Rosanna		6-14	14-22	14-22	22-6	G	6-14	6-14	14-22	14-22	14-22
Meucci Giorgio		6-14	14-22	14-22	G	22-6	G	6-14	6-14	6-14	14-22
Nucleo 2											
Brambilla Giuseppe		14-22	G	6-14	6-14	6-14	6-14	14-22	14-22	14-22	14-22
Marconi Giulia		6-14	6-14	22-6	G	6-14	6-14	14-22	14-22	14-22	14-22
Milanese Lucia		6-14	6-14	6-14	14-22	14-22	14-22	14-22	14-22	14-22	14-22
Neri Luigi		6-14	14-22	14-22	G	6-14	22-6	G	6-14	6-14	14-22
Passeri Sergio		14-22	14-22	G	6-14	6-14	14-22	22-6	G	6-14	14-22
Perugini Linda		14-22	14-22	G	6-14	6-14	14-22	14-22	22-6	G	6-14
Rossi Mario		14-22	14-22	G	6-14	6-14	14-22	14-22	14-22	22-6	G
Sodano Pasquale		G	6-14	6-14	14-22	14-22	G	6-14	14-22	G	6-14
Nucleo 3											
Bertolini Claudio		14-22	14-22	14-22	14-22	G	6-14	6-14	6-14	14-22	14-22
Esposito Maria		6-14	6-14	14-22	14-22	14-22	14-22	G	6-14	6-14	6-14
Gallei Gennaro		6-14	6-14	6-14	14-22	14-22	14-22	G	6-14	6-14	6-14

CARATTERISTICHE E FUNZIONALITÀ

1. PROFILI UTENTI

Secondo l'organigramma della struttura, vengono definiti diversi profili utenti, ognuno con la possibilità di accesso a funzionalità specifiche: dal supervisore generale, con possibilità di creare aziende e definire nuovi utenti, fino all'operativo con la sola funzione di produrre le stampe dei turni.

2. ARCHIVIO DEL PERSONALE

Le informazioni anagrafiche, professionali e contrattuali del personale vengono utilizzate dall'applicazione nelle varie fasi dell'elaborazione dei turni di lavoro, risparmiando all'utente l'inconvenienza di dover ricordare tutte le eccezioni, trattamenti particolari e le differenze normative presenti nei vari contratti di lavoro.

Oltre la qualifica principale, prevista nel mansionario aziendale, possono essere specificate qualifiche alternative. In questo modo l'applicazione può operare una distinzione, all'interno del gruppo di operatori in grado di svolgere una data mansione, fra quelli da considerare come ottimali per la copertura del turno e

DVS

quelli invece da utilizzare solo in caso di necessità operative. Tale distinzione sarà anche utilizzata dal sistema nella fase di ricerca di personale per la copertura automatica dei turni scoperti. Possono essere definiti insiemi di operatori, intesi sia come tradizionali reparti sia come raggruppamenti più generali definiti secondo criteri propri della struttura aziendale. Il sistema provvede inoltre ad incrementare i contatori relativi alle ferie/permessi, riposi, recuperi, straordinari e monte ore.

3. FASCE ORARIE

Non ci sono limiti nella creazione di fasce orarie. Oltre all'orario di inizio, fine e durata complessiva, può essere indicato il periodo di validità o invalidità ed il differenziale orario tra turni. Si definisce l'insieme di operatori che possono essere assegnati ai vari turni specificando i reparti, i raggruppamenti, od anche i singoli nominativi. Viene specificato inoltre il fabbisogno quantitativo e qualitativo, in termini di qualifiche, di personale. Questi fabbisogni possono essere differenziati per giorno della settimana o per particolari giorni dell'anno (ad es. le festività).

Un'utile funzionalità è la possibilità di assegnazione di personale nominativo e viceversa la possibilità di escludere, a priori, certi operatori dalla possibilità di svolgere determinati turni o determinate tipologie di turni. In ambedue i casi è possibile definire il periodo di validità del vincolo, sia i termini di periodo dell'anno sia in termini di giorni settimanali.

4. LE MATRICI

L'uso delle matrici massimizza la flessibilità dell'applicazione rendendola di immediato utilizzo nelle realtà aziendali in cui gli operatori devono seguire uno schema rigido di turnazione. La matrice viene creata definendo la sequenza di turni (e dei riposi) che deve ripetersi ciclicamente, e quindi posizionando gli operatori all'interno della sequenza; lo sviluppo della turnazione segue in modo completamente automatico. Nella rigidità del ciclo dei turni possono essere inseriti elementi di flessibilità come posizioni vuote nella sequenza o inversamente posizioni con più di una fascia oraria.

La matrice può essere associata alla singola persona o a gruppi/squadre ed avere una determinata validità temporale.

5. ASSEGNAZIONE DINAMICA

Un'altra modalità di generazione dei turni di lavoro è quella dinamica: in questo caso l'elemento centrale sono i fabbisogni. Per ogni singolo turno, in base ad una ben definita priorità, l'applicazione va a soddisfare l'esigenza quantitativa e qualitativa di personale selezionando gli operatori che verificano tutte le condizioni impostate (in termini di differenziale orario, di qualifiche, di esclusioni da turno ecc..) e, fra questi, assegnandoli ai turni in base a criteri di tipo statistico, che garantiscono, sul lungo periodo, una distribuzione uniforme delle fasce orarie.

Strumento fondamentale di questo tipo di assegnazione sono le regole. Infatti, mediante regole opportunamente definite, è possibile imporre delle condizioni sulla base dei turni svolti dall'operatore nei

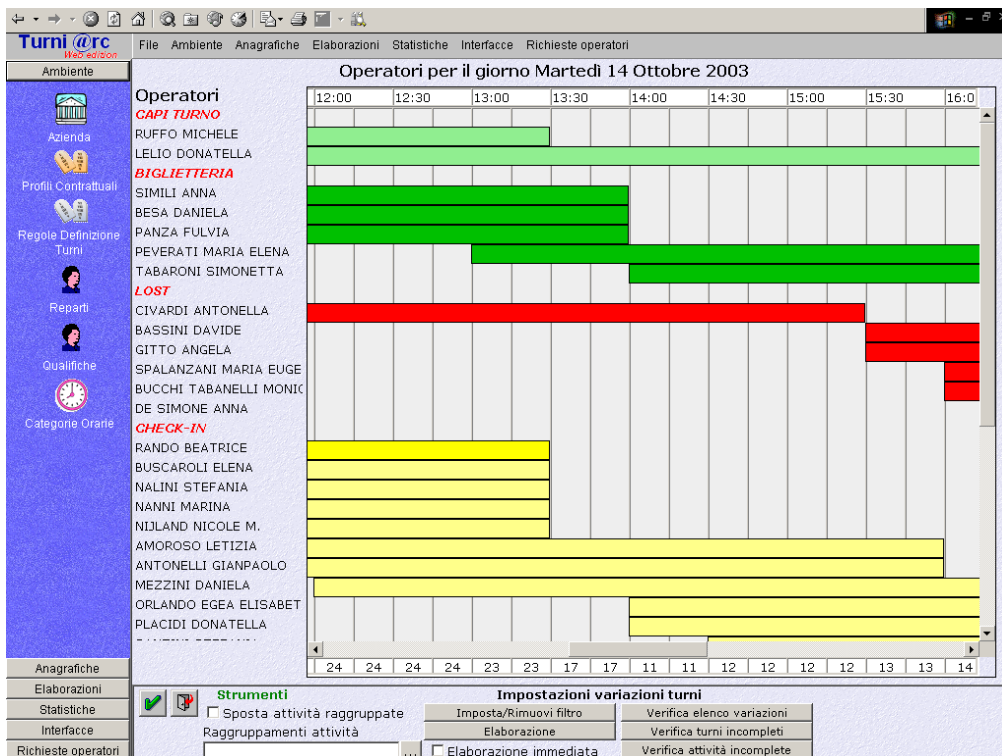
DVS Consulting

Via S. Ambrogio, 2 – 24023 Clusone (BG)
Tel +39 0346 923566 – Fax +39 0346 21496
Web www.dvsconsulting.it – email info@dvsconsulting.it

giorni, settimane o mesi precedenti. (ad esempio stabilendo l'impossibilità di lavorare di domenica per gli operatori in servizio nella domenica precedente).

6. PIANI DI LAVORO

Nello svolgimento dell'attività, può essere necessario affrontare periodi con picchi di lavoro o dover far fronte a dei fabbisogni fortemente dipendenti da fattori contingenti. Nell'ottica della massimizzazione delle risorse umane, la determinazione dei fabbisogni di personale e la conseguente pianificazione dei turni di lavoro sulla base degli impegni assunti o dei piani produzione, diventa elemento essenziale per la corretta gestione. Questo modulo consente di definire piani di lavoro con fabbisogni del tutto differenti. Andando ad elaborare i turni si deve semplicemente specificare quale piano si intende esplodere. In questo modo è possibile gestire situazioni assai diverse senza modifiche sostanziali ai parametri generali. Questa funzionalità consente di definire piani di lavoro accedendo anche alle informazioni provenienti da altre applicazioni, come la gestione degli ordini di produzione, dei centralini di call-center, dello scheduling del traffico aereo, delle prenotazioni per visite ambulatoriali, ecc.



7. ELABORAZIONE DEI TURNI

È il componente fondamentale dell'applicazione e la procedura i cui vengono utilizzati gli strumenti visti sopra che, ovviamente, possono essere sfruttati in modo sinergico. Esso consente di elaborare il calendario

periodico dei turni senza limiti temporali, semplicemente indicando l'intervallo da data a data e senza l'obbligo dell'elaborazione dei periodi precedenti.

8. GESTIONE DEI TURNI

In questa fase si effettua la gestione dell'attività quotidiana. Qualsiasi intervento, come i cambi turno e la copertura di turni scoperti, viene documentato e memorizzato in un archivio apposito. Sempre in questa fase possono essere inserite le assenze non pianificate avendo la possibilità di verificare in tempo reale come queste influiscano sulla copertura dei fabbisogni. La copertura di turni scoperti può essere effettuata manualmente oppure richiedendo all'applicazione la copertura ottimale. L'applicazione propone la soluzione sulla base di tutti i parametri, le caratteristiche del personale e le regole specificate.

The screenshot displays the 'Turni @rc' software interface. The main window shows a grid of shift assignments for various operators across different dates and times. The interface includes a menu bar (File, Ambiente, Anagrafiche, Elaborazioni, Statistiche, Interfaccia, Richieste operatori) and a sidebar with navigation options (Ambiente, Azienda, Profili Contrattuali, Regole Definizione Turni, Reparti, Qualifiche, Categorie Orarie, Anagrafiche, Elaborazioni, Statistiche, Interfaccia, Richieste operatori). The main grid shows shift assignments for operators like Bertolini Claudio, Calzoni Lucio, Gallo Mirco, and others, with columns for different dates and times (e.g., Riposo, Mattino, Pomeriggio, Notte). Below the grid, there are sections for 'Strumenti' (Verifica turni incompleti, Verifica attività incomplete, Verifica periodo lavoro operatori) and 'Elaborazioni supplementari' (Verifica operatori senza turni, Verifica monte ore operatori). The status bar at the bottom shows 'Utente a', 'Connesso Ore 16:59 25/03/2004', and 'Azienda Azienda sanitaria2'.

9. ASSENZE E PIANO FERIE

Uno degli aspetti più critici della pianificazione è la gestione delle assenze e dei piani ferie. L'assenza può essere inserita mediante un'apposita maschera o direttamente sui piani di gestione; in ambedue i casi vengono memorizzate nella scheda dell'operatore e vanno a formare tutta la storia dei turni, delle assenze e delle ferie effettuati dal soggetto. Nell'inserimento delle ferie l'applicazione consente di visualizzare i periodi di ferie goduti dall'operatore negli anni precedenti e di individuare in anticipo i giorni in cui l'assenza che si va ad inserire comporta una presenza di operatori in possesso di una certa qualifica al di sotto di una soglia di criticità definita. La possibilità inoltre di elaborare e cancellare i turni assegnati e quindi di fare simulazioni del tutto realistiche consente di esaminare con anticipo la situazione della copertura dei turni di lavoro dei

periodi di ferie, e permette una migliore organizzazione dell'attività e di superare agevolmente i disagi altrimenti conseguenti.

10. PUBBLICAZIONE DEI TURNI DI LAVORO

L'applicazione dispone di un'ampia gamma di stampe. Il tradizionale ordine di servizio, giornaliero, settimanale o mensile può prevedere la visualizzazioni di informazioni estremamente importanti come il totale delle ore lavorate e la differenza con quanto previsto dal contratto di ogni operatore od ad esempio la mansione specifica con cui è stato assegnato al turno. Alternativamente è possibile visualizzare un prospetto ordinato in base ai turni della giornata (in modo strutturalmente analogo a quanto si vede nel piano di gestione della figura 4.)

Accanto a queste stampe di carattere generale sono disponibili report specifici che mostrano i dati storici relativi a singoli operatori o singoli turni.

11. REPORT E STATISTICHE

Viste le diverse esigenze strutturali alle attività specifiche dell'utente di Turni @rc Web Edition, la parte della reportistica è stata curata con la massima attenzione. La flessibilità e la semplicità di accesso alle informazioni sono state l'elemento più importante di cui si è tenuto conto nella fase di progettazione di questo modulo. L'utente si costruisce autonomamente i report selezionando le informazioni che questo deve contenere ed il modo in cui devono essere organizzate. I risultati di queste statistiche possono essere esportate verso il mondo Microsoft Office o verso le più comuni applicazioni gestionali.

Uno degli esempi di utilizzo del modulo di generazione delle statistiche può essere l'associazione di costi ai singoli turni, diversificando tali valori anche in relazione all'operatore assegnato al turno, con la possibilità quindi di verificare l'ammontare totale dei costi dei turni di lavoro, rendendo l'applicazione uno dei componenti più importanti del Controllo di Gestione.

12. COLLEGAMENTO CON RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

La possibilità di esportare verso il sistema di Rilevazione delle Presenze i turni elaborati e ricevere dallo stesso i dati relativi alle timbrature, permette di avere il quadro on-line degli operatori presenti anche nelle sedi periferiche e consentire una giornaliera comunicazione dei dati agli uffici preposti. L'applicazione preposta al rilevamento presenze, potendo confrontare le informazioni provenienti dai rilevatori con i turni pianificati, non incorre nella possibilità di presentare anomalie.

13. SICUREZZA

Se al sistema integrato Turni @rc Web Edition e Rilevazione Presenze si collega il controllo dei varchi in aree riservate o vigilate, l'accesso verrà permesso al personale che sia non solo in possesso del badge, ma che sia in turno in quell'orario e autorizzato all'ingresso in quell'area.

14. INFOTURNI

Turni @rc prevede un apposito modulo che consente al personale turnista gestito dall'applicazione ed eventualmente autorizzato, di visualizzare i propri turni, di inoltrare richieste di ferie cambi turno ecc., e di seguirne l'esito. Queste richieste vengono raccolte dall'applicazione principale e l'utente, se abilitato, ha la facoltà di approvare e rendere effettive, così da inserirle automaticamente nei piani di gestione, o di respingerle. Il personale può accedere a questo modulo tramite la Intranet aziendale od anche da Internet. Naturalmente di tutto ciò rimane memoria nel database dell'applicazione rendendo evidente i vantaggi della procedura rispetto alle usuali modalità, tipicamente cartacee, di comunicazione, inoltro e archiviazione delle richieste degli operatori.

MODULI SOFTWARE

Turni Arc Web Edition è un software composto da quattro moduli funzionali:

- **Base** – Il modulo è il componente principale del software e contiene tutta la struttura parametrica per la configurazione del software, necessaria per elaborare i piani di assegnazione dei turni di lavoro. Comprende anche tutte le funzionalità di gestione periodica dei turni assegnati agli operatori ed i report di stampa per la pubblicazione dei turni.
- **Avanzato** – Il modulo comprende funzionalità aggiuntive di gestione giornaliera dei turni assegnati agli operatori; funzionalità di configurazione, elaborazione e gestione delle attività associate e non ai turni di lavoro; creazione ed elaborazione dei Piani di Lavoro (strumenti per la gestione avanzata della variabilità dei fabbisogno dei turni di lavoro).
- **Comunicazioni** – Il modulo consente l'integrazione del software con altri sistemi aziendali utilizzati per la gestione del personale, quali ad esempio i sistemi di rilevazione e gestione delle presenze. Permette lo scambio di informazioni sulle anagrafiche degli operatori e sui turni assegnati a questi ultimi. Lo scambio di dati può essere gestito manualmente oppure tramite task automatizzati di schedulazione.
- **Infoturni** – Il modulo comprende le funzionalità di accesso alla procedura da parte dei singoli dipendenti (operatori in turno) per le attività di consultazione dei turni assegnati e di interrogazione sulla propria situazione in merito ai giustificativi di assenza gestiti dalla procedura base. Prevede altresì la possibilità per i dipendenti di inoltrare richieste per effettuare cambi e/o spostamenti sui turni assegnati, e richieste di ferie ed altre tipologie di assenze gestite dalla procedura base.

TECNOLOGIA

Ambiente operativo:	Piattaforma PC con sistemi Microsoft
Linguaggi di programmazione:	MS C++ 6.0; JavaScript; Xml; Xsl ; Asp
Piattaforma di calcolo distribuito:	Com 98; Dcom 98
Interfaccia di accesso ai dati:	MS ADO 2.5
RDBMS:	SQL Express 2005,SQL 2000, Oracle
Generatore report:	Active X Cristal Reports
Setup di installazione:	InstallShield per Windows Installer

PREREQUISITI SOFTWARE

INSTALLAZIONE SERVER

Sistema operativo	Ms-Windows 2003 Servizi IIS attivi (6.0 e succ.) Framework Microsoft.NET 2.0 Framework Microsoft.NET 3.0 Framework Microsoft.NET 3.5 sp1
Internet browser	Ms-Internet Explorer 7

UTILIZZO CLIENT PC

Sistema operativo	Ms-Windows 2000 Professional / XP Professional/Vista /7
Internet browser	Ms-Internet Explorer 7 Installazione Active X di Crystal Reports

DVS Consulting